

32

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 «Казачок»
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

09 января 2025 года

№11-ОД-п

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля по данному вопросу с 09 января 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, с 3-х до 7-ми лет посещающих дошкольное учреждение с 12-ти часовым режимом. Изменение в меню разрешается вносить только с разрешением заведующего.
2. Возложить ответственность за организацию питания на технолога по организации питания Катину К. А., в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-202.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования: - определять нормы на каждого ребенка, поставляя норму выхода блюда; -при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка; -вставлять подписи заведующего, технолога по организации питания, кладовщика, одного из поваров ответственного, за поступления продуктов питания со склада;
- 2.3. Представить меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня указанного в меню;
- 2.4. Оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 9ч.30м. текущего дня.
3. Утвердить график приема пищи в зимний период:

Ранний возраст:

- завтрак с 8.30 – 9.00 час;
- 2 –й завтрак 10.30 – 11.00 час;
- обед 12.00 – 12.40 час;
- полдник 15.30 час;

- ужин 18.30 час;

Дошкольный возраст:

- завтрак с 8.30 – 9.00 час;

- второй завтрак 10.30 – 11.00 час;

- обед 12.20 – 13.00 час;

- полдник 15.30 час;

- ужин 18.30 час;.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - поварам: Гляндеровой О.В., Газарян С.А., и кладовщику Катиной К. А.

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

4.2. Кладовщик Катина К. А., является материально ответственным лицом и отвечающим за своевременное составление и ведение документов по продуктам питания.

4.3. Ответственность за прием продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Катину К. А.

4.4. Обнаруженные при поступлении от поставщика на склад учреждения некачественные продукты и недостача, нарушение графика поставки оформляется актом, который подписывают представители комиссии, заведующий и поставщик.

4.5. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.00 часов предшествующего дня.

5. Создать бракеражную комиссию в составе временно исполняющего обязанности заведующего Кулиджанян С. К., технолога по организации питания Катину К. А., повара Газарян С.А., повара Гляндеровой О.В. и комиссию (представителей) по снятию остатков продуктов питания на складе в целях организации контроля за приготовлением пищи; воспитателя Черкасову В.А., председателя родительского комитета Герасимова А.Н., технолога по организации питания Катина К. А. Ответственность возложить на технолога по организации питания Катину К. А. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего.

6. Поварам: Газарян С.А., Гляндеровой О.В. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

в 7.30. час. -масло в кашу,

сахар для завтрака;

в 9.00. час. тесто для выпечки;

в 10.00. час. -продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

в 13.00. час.-продукты для полдника; поварам производить закладку в котел в присутствии членов комиссии.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

	1 ГРУППА	2 ГРУППА	3 ГРУППА
ЗАВТРАК	8.15	8.18	8.20
ВТОРОЙ ЗАВТРАК	10.10	10.15	10.20
ОБЕД	11.25	11.50	11.55
ПОЛДНИК	15.20	15.20	15.20
УЖИН	17.20	17.22	17.25

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности,
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
(инструкции по применению моющих средств, по режиму мытья посуды и обработке инвентаря);
- меню;
- технологические карты;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- вымеренную посуду с указанием объема и проверенные весы.

9. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте.
Во время работы не носить кольца, серьги.

10. Ответственность за организацию питания в группах возложить:

Группа № 1

Воспитатели:

Черкасова Валентина Алексеевна, Мирзоян Н. Б.,
помощник воспитателя: Ковешникова Ольга Николаевна.

Группа № 2

Воспитатели:

Чернышченко Олеся Викторовна, Тевонян Оксана Ашотовна.
помощник воспитателя: Коротаева Елена Владимировна.

Группа № 3

Воспитатели:

Теличко Любовь Алексеевна, Кришталь Ю. С.,
помощник воспитателя: Бабалич Светлана Владимировна;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

ВрИО заведующего



С. К. Кулиджанян

С приказом ознакомлены:

Дата
09.01.25
09.01.25
09.01.25
09.01.25
09.01.25
09.01.25

Роспись

С. К. Кулиджанян
Тевонян О. А.
Черкасова В. Т.
Бабалич С. В.
Кришталь Ю. С.
КП

Расшифровка подписи

Сысоева Т. В.
Тевонян О. А.
Черкасова В. Т.
Бабалич С. В.
Кришталь Ю. С.

Степанов
 В.
 Мухомов
 И.
 Мухомов
 Ю.
 Л.
 К.

Григорьев
 Рабатовский
 Шенников А. П.
 Чернышев О. В.
 Шуров Н. Я.
 Ткачев О. В.
 Кондратьев О. В.
 Ковычкин О. Н.