

СОГЛАСОВАННО
Педагогическим советом
УТВЕРЖДАЮ и.о.Заведующего
МБДОУ д/с №19 «Казачок»
_____С.К. Кулиджанян
Приказ №102-ОД от 03.04.2025г

ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №19 «Казачок» муниципального образования
город-курорт Анапа за 2024 год

353407 Краснодарский кр
Анапский р-н с. Сукко
ул.Желанная 5
элек. почта
ds19@anapaedu.ru
адрес сайта
<https://ds19.anapaedu.ru/>

Анапа 2025г

Содержание

1. Аналитическая часть

- 1.1. Общие сведения об образовательной организации**
- 1.2. Оценка образовательной деятельности**
- 1.3. Оценка системы управления организации**
- 1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**
- 1.5. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.**
- 1.7. Оценка качества кадрового обеспечения**
- 1.8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**
- 1.9. Оценка материально-технической базы.**
- 1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

Нормативно-правовая база проведения самообследования

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3.

Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462».

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

<i>Полное наименование дошкольного учреждения</i>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Казачок» муниципального образования город-курорт Анапа
<i>Сокращенное наименование</i>	МБДОУ д/с №19 «Казачок»
<i>Тип учреждения</i>	Дошкольное образовательное учреждение
<i>Юридический адрес</i>	353407, Россия, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко ул. Желанная 5а,
<i>Фактический адрес</i>	353407, Россия, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко ул. Желанная 5а,
<i>Площадь помещений</i>	Общая 423,4кв.м., для нужд образовательного процесса 178,3кв.м
<i>Учредитель</i>	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа (далее также орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Расположенного по адресу 353440, Краснодарский Край, г.о. Город-курорт Анапа, г Анапа, ул Крымская, д. 99
<i>Руководитель</i>	Кулиджанян Сирануш Карапетовна
<i>Контактный телефон/факс</i>	8 (86133) 93-2-60
<i>e-mail</i>	ds19anapaedu.ru
<i>Web – адрес сайта</i>	https://ds19.anapaedu.ru

<i>Год создания учреждения</i>	1989 года
<i>Лицензия на право ведения образовательной деятельности</i>	Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 05471 от 12 апреля 2013г. (бессрочная)
<i>Устав</i>	№6 зарегистрирован ИНФС г.к. Анапа 6 июля 2015г
<i>Форма обучения</i>	очная
<i>Срок обучения</i>	7 лет
<i>Язык обучения</i>	русский
<i>Режим работы МБДОУ</i>	С понедельника по пятницу – с 07.00 до 19.00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные 12-ти часовое пребывание детей
<i>Контингент воспитанников</i>	От 1,5 до 7 лет
<i>Структура и количество групп</i>	Проектная наполняемость учреждения 140 воспитанников, фактическая 154. 3 группы (с 1.5 -7лет): 1-группа раннего возраста (1.5-3г.), 1- вторая младшая (3-4г), 1- средняя группа (4-5л), 2- старшие группы (5-6л) и 1- подготовительная (6-7л.).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Казачок» расположен в спальном районе села Сукко. Прилегающая территория хорошо озеленена.

Цель самообследования МБДОУ д/с №19 «Казачок»: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения; определение стратегии дальнейшего развития.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

Вывод: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Казачок» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

1.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с №19 «Казачок» организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования.

Главная цель дошкольного образования, прописанная в ФОП ДО — разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В основе должны лежать духовно-нравственные ценности русского народа, исторические и национально-культурные традиции.

Чтобы достигнуть этой цели, перед воспитателями и педагогами стоят следующие задачи:

1. приобщать детей к базовым ценностям русского народа — жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность и другие. Далее расскажу об этом подробнее;
2. охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
3. обеспечивать развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей;
4. обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей обучающихся с учетом их образовательных потребностей в ходе образовательной деятельности, а также дает возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

Образовательная деятельность ведётся в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования - дошкольное общее образование.

Вывод: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Казачок» осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с новыми требованиями в

сфере образования Российской Федерации. Условия и средства реализации соответствуют новым требованиям.

1.3. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующая Учреждением, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Заведующей Учреждением осуществляется на основании распоряжения начальника управления образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заведующая Учреждением самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Заведующая Учреждением выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заведующая заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

К компетенции Заведующей в области управления Учреждением относится: (по Уставу)

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;
- утверждение состава Попечительского совета Учреждения, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;

- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости - передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения на каждый учебный год;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностные инструкции работников, образовательные программы;
- комплектует группы обучающихся Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Учреждением имеет право:

- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
- выдавать доверенности, совершать иные юридически значимых действий;
- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, вносить изменения и расторгать трудовые договора с ними;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий Учреждением обязана:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ей в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом Заведующей Учреждением, носит обязательный характер.

Право коллегиальных органов управления выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, предоставляется Общему собранию работников и Педагогическому совету в лице их председателей.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) обучающихся, действия которого регламентируются настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) – (по Уставу) постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе Заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения,

затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;

- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
- заслушивание отчета Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Решения Собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрании своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения. Решения Собрании, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Ход Собрании работников и его решения оформляются протоколами.

Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. В 2023 календарном году было проведено 2 общих собрания работников Учреждения, на втором из них заслушали отчет о самообследовании за 2022 календарный год.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники

Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, Заведующая Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается Заведующей Учреждением не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

При Педагогическом совете могут создаваться творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педагогическом совете.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному Заведующей Учреждением, который является составной частью плана работы Учреждения. За 2024 календарный год проведены 5 педагогических советов, из них 2 тематических педсовета в период 23-24г, и 24-25г, 1 итоговый, 1 установочный.

Совет родителей Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся:

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) (1 представитель от группы), избранные на родительском собрании. Избранный состав Совета родителей утверждается приказом Заведующей Учреждением. Срок полномочий- 1 год. В 2024 календарном году Совет родителей Учреждения собирался дважды.

В целях решения задач образования детей, педагогов, родителей детский сад активно взаимодействует с социальными партнерами на территории с.Сукко: МБДОУ д/с №31 «Зоренька», сельская библиотека-филиал, МБОУ СОШ №17 им. А.И. Покрышкина, Дом культуры.

Открытость образовательной среды поддерживается постоянным обновлением материалов сайта Учреждения (<https://ds19.anapaedu.ru>). Аккаунт дошкольного учреждения в VK: [МБДОУ д/с №19 "Казачок" г-к Анапа Краснодарский \(vk.com\)](https://vk.com/mbdo19anapa)

Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Сформированная нормативно-правовая база, позволяет осуществлять образовательный процесс и управленческую деятельность в соответствии с современными нормативными требованиями. Основные нормативные документы Учреждения соответствуют федеральным и региональным нормативным документам, и образовательной деятельности ДОУ. Структура управления соответствует целям и содержанию работы Учреждения, способствует развитию инициативы и творческому росту участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов,

родителей (или их законных представителей).

1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

За отчётный период МБДОУ д/с №19 «Казачок» посещали 51 воспитанник. Из них девочек- 28, мальчиков- 23. Семьи воспитанников (97%) это жители с. Сукко, с.Варваровка. Население многонациональное.

Контингент воспитанников

Показатель	Количество воспитанников		
	Всего	Мальчики	Девочки
Общее	52	24- 44%	28- 56%

За отчётный период функционировало три разновозрастные группы, а именно:

01-разновозрастная 9 человек от 1.6 - до 3 лет;

02-разновозрастная 20 человек от 3 – до 5 лет;

03- разновозрастная 23 человека от 5 - до 7 лет;

Физическое состояние здоровья

Группа здоровья	Количество детей	Процент общего количества %
1 группа	24	44%
2 группа	28	56%
3 группа	-	-

В ДОУ нет детей -инвалидов и детей ОВЗ.

Воспитательная работа

Воспитательная работа осуществляется в соответствии и планом воспитательной работы, прописанным в образовательной программе. С целью выработки стратегии стратегии воспитательной работы, в 2024г был проведён анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	45	86%
Неполная с матерью	7	14%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребёнок	19	36%
Два ребёнка	27	51%

Три ребёнка (и более)	6	11%
-----------------------	---	-----

Воспитательно- образовательный процесс реализуется через совместную деятельность взрослого и ребёнка в течении всего дня: непрерывная образовательная деятельность (НОД), образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельную деятельность детей и т.д., что подробно отражено в ПРИМЕРНОМ режиме дня каждой возрастной группы.

Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса обеспечивает системность и последовательность реализации программных задач по всем областям.

Подобранны парциальные программы, для детей дошкольных групп: *часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений, ориентирована на образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; соответствующая методикам, технологиям Парциальных программ «Безопасность» Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б. Стёркиной Детство-пресс 2015г. Реализация парциальных программ даёт хорошие результаты. Наши воспитанники хорошо усваивают нормы безопасного поведения на дорогах, на природе. В старшем дошкольном возрасте хорошо ориентируются в понятиях село, город, Родина и т.д. К 7 годам у воспитанников складываются представления о ближайшем социальном окружении. На период 01.09.2024г по 31.05.2025г для старшего дошкольного возраста (5-7л) в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Результаты реализации будут обсуждаться на «Итоговом» педагогическом совете в мае 2025г.

Требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. Специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от ее характера, особенностей развития детей, не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям

образовательной деятельности и подготовки детей, Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Итоговым результатом усвоения общеобразовательной программы является сформированность интегративных качеств ребенка: физических, личностных, интеллектуальных, возникающих в виде новообразований к концу каждого возрастного периода.

Вывод: Таким образом, все вышеперечисленное позволяет утверждать, что на данный момент воспитательно-образовательная работа в МБДОУ способна обеспечить:

- качественное воспитание и образование в ДОУ в условиях выполнения требований ФГОС дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с законом РФ;
- условия для достижения высокого уровня воспитательно-образовательного процесса;
- условия, позволяющие сохранить здоровье детей и гарантировать их безопасность.

1.5. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса.

- Учреждение посещают воспитанники с I и II группой здоровья. Реализуемая образовательная программа- общеобразовательная.

Учебный план («Непосредственно образовательная деятельность (НОД)») составлен в соответствии с ФОП ДО и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО, При составлении плана работы учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки. (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 для детских садов, школ и т.д. в 2022 году

Организация учебного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с основными направлениями развития ребенка: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. При решении воспитательно - образовательных задач интегрируется содержание образовательных областей, что способствует комплексному развитию всех сфер личности ребенка; интегрируются разные виды деятельности, объединяясь в один интересный для ребенка процесс. В работе используются такие формы как: проекты, экспериментирование, моделирование, что позволяет стимулировать активность и самостоятельность ребенка. В группах общеразвивающей направленности

осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой учреждения. Педагогический процесс строится на основе эффективных технологий, методов и форм работы с детьми, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и на основе комплексно - тематического планирования. Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка со взрослым и самостоятельную деятельность детей. Особое внимание уделяется игре, как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущему виду детской деятельности. Игра способствует развитию памяти, внимания, воображения. В процессе игры у детей развивается речь, обогащается словарный запас. Самостоятельная игровая деятельность способствует физическому и психическому развитию каждого ребенка, воспитанию нравственно-волевых качеств, творческих способностей. В соответствии с содержанием программы ДОУ дети овладевают необходимыми для полноценного умственного и личностного развития умениями и навыками в организации сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр с правилами, игр-драматизаций, а также игровыми действиями с игрушками и предметами-заместителями.

Педагоги в работе с детьми используют ИКТ. Свободная разнообразная деятельность в условиях обогащенной развивающей среды является источником формирования базовых компетентностей, способствует проявлению таких личностных качеств как любознательность, активность, самостоятельность, общительность. Взаимодействие всех субъектов образовательного пространства детского сада осуществляется на основе современных образовательных технологий и методик:

- Личностно ориентированные;
- Социально-игровые;
- Информационно-коммуникационные;
- Здоровьесберегающие.

Организованная в МБДОУ предметно-пространственная развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям воспитанников, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

- Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ д/с №19 «Казачок» строит по принципу сотрудничества.
- При этом решаются задачи:

- - повышение педагогической культуры родителей;
- - приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- -изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.
- Для решения этих задач используются различные формы работы:
 - - групповые родительские собрания, консультации;
 - - проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
 - - анкетирование;
 - - наглядная информация;
 - - изготовление буклетов;
 - - выставки совместных работ;
 - - посещение открытых мероприятий и участие в них;
 - - заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации.

Ведущей в воспитательном процессе является **игровая** деятельность. Приоритет отдавался творческим играм (сюжетно - ролевые, строительно-конструктивные, игры- драматизации и инсценировки, игры с элементами труда и художественно деятельности) и игры с правилами (дидактические, интеллектуальные, подвижные, хороводные т.п.).

Особое внимание педагоги уделяли самостоятельной деятельности воспитанников.

Индивидуальная работа с детьми всех возрастов проводилась в свободные часы (во время утреннего приема, прогулок и т.п.) в групповых помещениях и во время прогулки на участках. Целью индивидуальной работы была активизация менее активных воспитанников, организация индивидуальной работы с часто болеющими детьми, воспитанниками, хуже усваивающими образовательный материал при фронтальной работе и т.д.

Воспитательный процесс организовывался в том числе в развивающей среде, которая регулярно обогащалась различными способами: за счет количественного накопления и через улучшение качественных параметров

Важным в воспитательном процессе стало физическое воспитание и развитие дошкольников. Успех этого направления был достигнут за счет оптимальной организации режима дня, двигательного, санитарно-

гигиенического режимов. Оптимизация двигательного режима обеспечивалась путем проведения различных видов игр: подвижных, спортивных, упражнений, занятий физкультурой, самостоятельной двигательной деятельности и т.п.

При реализации воспитательной части программы особое внимание уделено интеграции семейного и общественного дошкольного воспитания, активному привлечению семьи к участию в образовательном и воспитательном процессах. С этой целью проводятся родительские собрания, консультации, беседы и мастер-классы, круглые столы, тренинги, викторины, кружки, применяются средства наглядной пропаганды, в том числе через использование мессенджеров и родительских чатов, организуются праздничные и спортивные мероприятия с привлечением родительской общественности.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни - были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Особое внимание в 2024 году уделялось работе по сохранению здоровья, обеспечению здорового образа жизни. Весь коллектив дошкольного учреждения ежегодно проходит медицинский осмотр в соответствии с графиком, а также санитарно-гигиеническое обучение, в соответствии с занимаемой должностью.

По данным медицинского контроля роста заболеваемости, по сравнению с прошлым годом, не было. Посещаемость была стабильной.

В ноябре 2024г воспитанники подготовительной группы, часть работников МБДОУ прошли оценку норм ГТО (организованную на базе учреждения), показали хорошие результаты.

Администрацией детского сада, медицинской сестрой ведется контроль за процессом воспитания, обучения, санитарным состоянием помещений и организацией питания.

В ДОУ используется гибкий режим дня с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей. Проведение закаливающих мероприятий осуществляется систематически и последовательно с учетом индивидуальных особенностей и эмоционального состояния детей под контролем и наблюдением медицинской сестры.

Питание детей строится на основе десятидневного меню с учетом выполнения норм вложения натуральных продуктов, калорийности блюд, набором и ассортиментом имеющихся продуктов, что в свою очередь является важным фактором в оздоровлении детей. Обеспечивает растущий организм энергией и основными пищевыми веществами. В нашем детском саду создан и организован 5-и разовый режим питания. Режим построен так, что часы кормления зависят от возраста ребенка. Большое значение при проведении процесса кормления имеет эстетика питания, которая создает ребенку положительное отношение к приему пищи и создает у детей хорошее настроение. Здесь учитывается сервировка стола: красивая удобная посуда, салфетки. Во время кормления воспитатель группы говорит детям о приятном виде, запахе, вкусе пищи, следит за поведением детей за столом, соблюдением чистоты и опрятности.

При достаточном, сбалансированном питании у детей повышается иммунитет и сопротивляемость организма. Со стороны администрации и муниципальных работников ведется систематический контроль за соблюдением санитарных норм, качеством приготовления пищи.

Работа по охране и укреплению здоровья скоординирована с работой по физическому воспитанию. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физминутки, физические упражнения после сна, подвижные игры, интенсивная прогулка на воздухе, спортивные игры и развлечения, физкультурные праздники, «День здоровья» и другие.

Уровень физического развития воспитанников стабилен, что связано с качеством физкультурно-оздоровительной работы (организация НОД, утренней гимнастики и других физкультурно-оздоровительных мероприятий).

В новом учебном году коллектив ДООУ намеревается совершенствовать организацию и эффективность работы по укреплению здоровья и физического развития детей. В ДООУ созданы условия и организована стабильная система работы по физическому развитию и оздоровлению детей. Воспитатели всех возрастных групп отлично владеет знанием программных задач для детей каждой возрастной группы, показателями физического развития детей, индивидуальных особенностей физического, общего и психического развития своих воспитанников.

В течение отчетного периода были проведены спортивные праздники, развлечения в соответствии с планом образовательной деятельности. Особое внимание в работе ДООУ направлено на предупреждение и снижение детского травматизма. Об эффективности проводимой работы

свидетельствует отсутствие фактов травматизма у воспитанников. Мероприятия с персоналом детского сада по профилактике детского травматизма:

- проводятся инструктажи по охране жизни и здоровья детей, охране труда и пожарной безопасности;
- проведение занятий с воспитанниками по вопросам безопасной жизнедеятельности и профилактических мероприятий. Одной из приоритетных задач в работе педагогического коллектива учреждения является формирование навыков и умений поведения детей дошкольного возраста в быту через игровую деятельность.

Вывод: Воспитательно- образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Уровень освоения детьми образовательной программы на хорошем уровне. Целесообразное использование передовых педагогических технологий, работа в инновационном режиме позволили повысить уровень качества образовательной работы ДОУ.

1.7. Оценка качества кадрового обеспечения

МБДОУ укомплектовано в соответствии с штатным расписанием, полностью.

№	Должность	количество
1	заведующий	1
2	делопроизводитель	1
3	завхоз	1
4	контрактный управляющий	1
5	Кух. рабочий	1
6	повар	1
7	старший воспитатель	1
8	воспитатель	6
9	помощники воспитателя	3
10	музыкальный руководитель	1

- Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, курсов повышения квалификации.

- Согласно графику, за отчётный период, сотрудники прошли курсовую переподготовку.

Педагогический состав учреждения достаточно стабильный. Все педагоги имеют образование, переподготовку по направлению дошкольное образование. 1 педагог находится в процессе аттестации на высшую категорию, 2 педагога педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности. Три педагога не аттестованы- стаж в учреждении менее 2-х лет.

Характеристика уровней образования педагогов на 2024 календарный год
(в процентном и количественном соотношении)

Всего педагогов – 6ч-/100%

Высшее профессиональное образование - 6ч.- 23 %

Среднее профессиональное образование – 8ч- 77 %

Возрастная характеристика педагогического состава на 2024 календарный
год
(в процентном и количественном соотношении)

Всего педагогов – 6ч-/100%

До 30 лет – 2- 14%

От 30 до 40 лет - 1ч- 14%

От 40 до 55 лет – 2ч- 50,6%

Старше 55 лет – 2ч-21,4 %

За отчётный период, педагоги приняли участие в методических объединениях, семинарах, конкурсах различных уровней. Регулярно являются участниками педагогических форумов и образовательных площадок (ПЕДАГОГИ РОССИИ, ЕДИНЫЙ УРОК (обучение по различным направлениям)), участвуют в профессиональных конкурсах различных уровней.

Коллектив ДОУ имеет высокий творческий потенциал. Педагогами накоплен практический и методический материал по различным направлениям работы. В ДОУ осуществляется технология учета педагогов в межаттестационный период - портфолио педагогов. В методическом кабинете представлены нормативные документы, квалификационные характеристики, план работы с аттестуемыми педагогами, предлагается специальная литература в помощь аттестуемому педагогу.

1.8. Оценка учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения.

- Для обеспечения качественного образовательного процесса в учреждении

- Имеется достаточное количество методической литературы, ежегодно оформляется подписка на периодические издания «Дошкольное воспитание»,,, есть три компьютера с выходом в Интернет, средства сканирования, копирования и распечатки материалов).

- Официальный сайт образовательной организации, разработан в соответствии законодательством (приказ Рособнадзора РФ от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»), утвержденным Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (далее – Требования) (действует с 1 января 2021 г, по 31 декабря 2026 г.). Информация обновляется и пополняется постоянно

1.9. Оценка материально-технической базы.

- В учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, систематически ведется работа по созданию предметно- пространственной развивающей среды.

- Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Все групповые блоки состоят из: приёмной, игровой комнаты, спальни, буфетной, санузла.

- В детском саду имеются: кабинет заведующего, методический кабинет, пищеблок, медицинский кабинет.

- Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДОО созданы следующие условия: оснащенные современным оборудованием

- необходимое оборудование для организации физического развития дошкольников: батуты, мячи для различных видов игр, координационные лестницы, гимнастический палки, музыкальное оборудование и т.д.;

- для музыкального развития имеется электронное пианино, проектор, телевизор, музыкальный центр;

- методический кабинет с необходимым оборудованием;

в каждой возрастной группе оборудованы уголки физического развития;

на улице для достижения данной цели оборудованы:

- физкультурная площадка с оборудованием для подвижных игр, командных спортивных игр, гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами, полосы препятствий.;

- площадки для прогулок и отдыха с теньевыми навесами, огороженные от ветра с двух сторон;

Групповые ячейки ДОУ оснащены:

- бактерицидными лампами;
- рециркуляторами;

- При создании развивающей предметно-пространственной среды воспитатели учли возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. За период 2024г. было приобретено: необходимая методическая литература и пособия, игрушки в группы, силами родителей приобретено уличное оборудование и проведён текущий ремонт игровых площадок, групповых помещений. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности. В МБДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Площадь помещений в которых осуществляется образовательная деятельность (включая музыкальные и физкультурные), на одного ребёнка составляет 5,6 кв.м. Медицинский блок включает в себя: медицинский и процедурный кабинет, оснащенные необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой МБДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний. курирует врач-педиатр поликлиники.

За отчётный период:

- приобретён на пищеблок охлаждающий стол;
- проведены ревизия и ремонт электропроводки, заменены и установлены лампы освещения;

В учреждении созданы все условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников. В наличии современная система противопожарной безопасности, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением здания, помещений и территории.

Вывод: В учреждении созданы все условия, обеспечивающие качественные условия для реализации воспитательно- образовательного процесса. В полной мере обеспечена безопасность пребывания обучающихся и сотрудников в МБДОУ д/с №19 «Казачок».

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Обеспечение доступности качественного образования является одним из приоритетных направлений развития образовательной системы РФ. Качество образования как основной результат воспитательно-образовательной работы отражает реализацию четырех взаимосвязанных функций единого образовательного процесса: образования, воспитания, развития и укрепления здоровья. Конституционный принцип доступности

качественного общего образования независимо от места жительства реализуется через:

> Повышение охвата детей дошкольного возраста программами дошкольного образования и выравнивания стартовых возможностей для получения общего образования;

> Развитие современных материально - технических, информационных, кадровых ресурсов;

> Нормативно - правовое сопровождение, законодательное обеспечение образования (в образовательном учреждении имеется лицензия, и полный пакет локальных актов, соответствующих действующему законодательству;

> Соблюдение прав детей при поступлении в образовательное учреждение, организация соответствующего контроля и надзора;

> Создание условия для дифференцированного обучения детей, учитывающих их учебные возможности, интересы и образовательные потребности (кроме основной образовательной программы разработаны и реализуются адаптированные программы для групп компенсирующей и комбинированной направленности);

> Модернизацию подготовки и переподготовки педагогических кадров, устранение кадрового дефицита.

Контроль в МБДОУ осуществлялся с целью выявления уровня и системы работы учреждения, в соответствии с Положением о системе ВСОКО МБДОУ д/с №19 «Казачок», годовым планом в различных формах: оперативный, тематический, итоговый. При этом использовались такие методы, как наблюдение и анализ, беседы, диагностика, проверка планов образовательной работы и другой документации.

Имеется внутренняя система обработки информации по оценке качества образования, сроки проведения соответствуют нормативно-правовым документам. Оценка качества образования в ДОУ организованы в виде самооценки (самообследования).

Процедура оценки - наблюдение за собственной деятельностью, с целью выявления ее соответствия нормативным требованиям, прогнозирования ее развития; сбор, хранение, обработка и распространение информации о реализации Программы, ее соответствии нормативным требованиям. Методы оценки: анализ, наблюдение, визуальная оценка, беседа, анкетирование, сбор, формализация, обработка данных.

Оценка качества образования проводилась по трем направлениям:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

- качества результатов образовательной деятельности.

В конце каждого учебного года проводится анкетирование о степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ.

Результаты анкетирования показали, что 95% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Родители отметили: - высокую компетентность педагогов; - создание комфортных, оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка; - наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту; - создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

Результаты оценки качества образования по направлениям ВСОКО в 2024 году

- Реализуемые в ДОУ программы соответствуют требованиям Федерального законодательства, ФГОС ДО и ФОП ДО;
- Образовательный процесс организован на достаточном уровне, что подтверждает положительная динамика развития детей;
- Организовано взаимодействие всех участников образовательных отношений на достаточном уровне;
- Анализ финансовых условий показал, что финансовые условия обеспечивают возможность реализации образовательных программ ДОУ;
- Качество материально-технических условий соответствует требованиям, правилам и нормативам;
- Психолого-педагогические условия организованы на достаточном уровне;
- Дошкольное учреждение укомплектовано достаточным количеством квалифицированных педагогических и иных работников;
- Анализ педагогического состава ДОУ показал достаточный профессиональный уровень педагогов;
- Все педагоги занимались самообразованием по темам и проблемам, связанным с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- Качество развивающей предметно-пространственной среды (РППС) удовлетворительное;
- Критериями успешности образовательного процесса являются конечные результаты образовательной деятельности, которые выразились: в уровне освоения образовательных программ воспитанниками. Освоение детьми программы осуществляется на хорошем уровне;

Методы оценки: анализ, наблюдение, визуальная оценка, беседа,

обработка данных.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе локального акта «Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ д/с №19 «Казачок».

Вывод: система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, в целом по всем образовательным областям отмечена положительная стабильная динамика изменений оценки адекватности форм и методов образовательной работы.

Показатели
деятельности муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №19 «Казачок»
муниципального образования город-курорт Анапа
подлежащие самообследованию за 2024г

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	52 человека
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	52 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	9 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	43 человека
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	52 человека/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	52 человека/ 100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,6
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек/100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек-14%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек- 14/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 человек- 85%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек -85%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек-100/%
1.8.1	Высшая	0 человек 0%
1.8.2	Первая	0 человек 0%

1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	7 человек-100%
1.9.1	До 5 лет	2 человека- 28%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человек-28%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек-28%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек 28%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человек 28%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	6 чел/52 чел 1 чел/8 чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,9 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

И.о.заведующего

С.К.Кулиджанян

