

СОГЛАСОВАНО:

от «РАБОТНИКОВ»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 19 «Казачок»

Т.А. Пономаренко
"23" апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий
МБДОУ д/с № 19 «Казачок»

Л.А. Малышева
"23" апреля 2021 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
МБДОУ детский сад № 19 «Казачок» МО г-к Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Казачок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 26.12.2019г. № 3590 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, месячных должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, на которых не распространяется отраслевая систем оплаты труда и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации муниципального образования город-курорт Анапа» в соответствии с внесенными изменениями в Постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 июня 2015 года № 2762 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями) и Постановлением администрации муниципального образования город – курорт Анапа от 28 ноября 2008 года № 387 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город – курорт Анапа» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями) в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Казачок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБДОУ), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда;
- минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и их размеры;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования;
- порядок и условия выплаты материальной помощи.

1.3 Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда работника МБДОУ, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовые ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работников МБДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается не ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников МБДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.9. Заработная плата выплачивается работнику 10 и 25 числа каждого месяца (не реже чем каждые полмесяца) как правило в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Минимальный размер аванса не должен быть ниже тарифной ставки работника за отработанное время. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников определяются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам с дифференциацией в размере должностного оклада по уровням:

Перечень должностей/категория муниципальных организаций (учреждений)	Минимальный размер базового должностного оклада с 1 января 2020 года, рубли
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Учебно-вспомогательный персонал»	
1-го уровня для всех категорий муниципальных организаций	5 821
2-го уровня для всех категорий муниципальных организаций	6 596
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Педагогический персонал»	
В дошкольных образовательных организациях	9 741
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе	

«Административно-управленческий персонал»	
Для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	8 920

2.3. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый должностной оклад, рубли	
	с 01 января 2019 года	с 01 января 2020 года
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5422	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5516	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5609	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5702	5919
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5798	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5981	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6170	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6356	6598

2.4. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы и их размеры с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням устанавливаются на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МБДОУ.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад.

Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.5. Установление окладов работникам МБДОУ, должности которых не включены в пункт 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования города-курорта Анапа, утвержденных постановлением главы муниципального образования города-курорта Анапа.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) МБДОУ в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.7. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.9. Педагогическим работникам МБДОУ, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам МБДОУ, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

2.10. Работнику, окончившему три полных курса высшего учебного заведения, может быть установлен базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, предусмотренный для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.11. Учителям-логопедам базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

– при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

– после окончания факультета коррекционной педагогики по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.12. Работники МБДОУ, не имеющие соответствующего образования, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МБДОУ в порядке исключения назначаются на соответствующие должности. Этим работникам МБДОУ устанавливается базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, предусмотренные для лиц, имеющих требуемое образование.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размер и порядок установления выплат компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, а также настоящим Положением.

3.2. В этих целях работникам МБДОУ осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);

– за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– за специфику работы педагогическим и другим работникам;

– специалистам за работу в сельской местности;

– за работу в ночное время;

– за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

– за сверхурочную работу.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии с пунктом 1 приложения № 4 к настоящему Положению.

Специальная оценка условия труда рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБДОУ при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам ДОУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с пунктом 5 приложения № 4 к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МБДОУ, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Работникам доплата за работу в ночное время производится в размере не менее 20 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.10. Отдельные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы работников МБДОУ без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений».

4.2. Настоящее положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ.

4.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются общим собранием работников учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего МБДОУ.

4.4. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

4.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения.

4.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБДОУ д/с № 19 «Казачок» в пределах выделенного финансирования.

4.7. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам МБДОУ следующих выплат и повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;
- специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования, и впервые заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с образовательными учреждениями (пункт 6 приложения № 5 к настоящему Положению).

Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника ДОУ на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.8. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию

устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента указаны в пункте 1 приложения № 5 к настоящему Положению.

4.9. Стимулирующая выплата к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за наличие квалификационной категории производится в течение 3-х лет со дня издания приказа органа (учреждения) образования о присвоении квалификационной категории.

4.10. В случае отказа специалиста от очередной переподготовки присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения трехлетнего срока ее присвоения.

4.11. Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории, ученой степени применяется как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Выплата производится в приоритетном порядке.

4.12. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается работнику МБДОУ с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника и не превышает 3,0%.

4.13. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам МБДОУ, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, в размерах, предусмотренных в пункте 3 приложения № 5 к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Работникам МБДОУ предусмотрено установление следующих стимулирующих надбавок к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, а также средств от иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников МБДОУ.

4.14. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ устанавливается:

– за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, за творческие достижения в работе;

- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за образцовое соблюдение правил внутреннего распорядка должностных инструкций и функциональных обязанностей;

– за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям и может достигать до двукратного размера базового должностного оклада базовой ставки заработной платы. Стимулирующая надбавка

устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого должна быть сохранена или отменена.

4.15. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам МБДОУ за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размеры надбавки за выслугу лет предусмотрены в пункте 5 приложения № 5 к настоящему Положению.

Процентные ставки данной надбавки изменяются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

4.16. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 4.5 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях поощрения работников МБДОУ за выполненную работу устанавливаются следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к профессиональным, государственным праздникам, знаменательным датам и юбилеям.

Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ и устанавливается на основании решения общего собрания работников учреждения.

Размеры и основания выплаты премий указаны в приложении № 6 к настоящему Положению.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников МБДОУ за общие результаты труда по итогам работы.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.3. Поощрительные выплаты по итогам работы распределяются на основании решения общего собрания работников учреждения, по представлению заведующего МБДОУ.

5.4. Общее собрание работников учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины работников учреждения. Решение Общего собрания работников учреждения оформляется протоколом. На основании протокола Общего собрания работников учреждения заведующий издаёт приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях.

При увольнении работника МБДОУ по собственному желанию до истечения календарного месяца работник МБДОУ лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.5. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МБДОУ одновременно в размере до 4 окладов в пределах фонда заработной платы при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования города-курорта Анапа;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования города-курорта Анапа.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;
- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- другие выплаты.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам МБДОУ, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.7. Премия к профессиональным, государственным праздникам, знаменательным датам и юбилеям выплачивается работникам МБДОУ единовременно.

5.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда МБДОУ, работникам МБДОУ выплачивается материальная помощь в виде финансовой поддержки, предоставляемой работнику МБДОУ по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии фонда оплаты труда). Размеры и основания выплаты материальной помощи указаны в приложении № 7 к настоящему Положению.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимается по письменному заявлению работника ДОУ с приложением документов, удостоверяющих возникновение оснований для выплаты.

7. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ ПРЕМИЙ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

7.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и разовых) может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишён в случаях:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 100%;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима – до 100%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – до 100%;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей – до 100%;
- обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики – до 30%;
- детский травматизм по вине работника – до 100%;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы – до 50%;
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации) – до 30%;
- не качественное выполнение должностных обязанностей до 30%.

7.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается заведующим с согласованием профсоюзного комитета.

8. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

8.1. Штатное расписание ДОУ формируется и утверждается заведующим учреждением в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего МБДОУ.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников ДОУ, штатные единицы, базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ, зачисленным на штатные должности.

8.4. Численный состав работников МБДОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем Приложение № 1.

9. РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

9.1. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Казачок» муниципального образования г-к Анапа Протокол № 5 от 15.05.2015 г. в утверждена форма расчетного листка с включением в него сведений о перечислении взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Приложение № 8