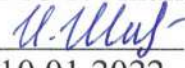



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБДОУ д/с 19 “Казачок”  
МО г. Анапа  
 Шабельник И.Н.  
10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий  
МБДОУ д/с 19 “Казачок”  
МО г. Анапа  
 Малышева Л.А.  
10.01.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДООУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДООУ.

### 2. Структура комиссии по питанию.

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Комиссии по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующий детского сада. Из числа членов комиссии по питанию назначается заместитель председателя комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- Заведующий д/с
- Старший воспитатель
- Делопроизводитель
- Медицинская сестра
- Заведующий хозяйством
- Председатель ПК
- Член родительского комитета

2.4. Состав комиссии по питанию утверждается Приказом руководителя ДООУ сроком на 3 года.

### 3. Основные задачи работы Комиссии по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **4. Порядок и направления работы Комиссии по питанию.**

4.1. Комиссия организует:

- Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- Консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- Практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- Плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.);
- За организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- За работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- За выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- За организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- За ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии по питанию.**

5.1. Члены Комиссии по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДООУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.