

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Город-курорт Анапа

« _____ » _____ 2022г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Казачок» муниципального образования город-курорт Анапа (МБДОУ детский сад №19 «Казачок», далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 12 апреля 2013 года № 05471, выданной на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ детского сада № 19 «Казачок» Малышевой Любови Алексеевны действующего на основании Устава от 03 февраля 2016 года № 267 _____ именуемый

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
в дальнейшем "Заказчик", паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

_____, дата выдачи: _____,
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (Фамилия, имя ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____ (Индекс, населенный пункт, улица, номер дома (квартиры))
действующего на основании свидетельства о рождении, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание МБДОУ д/с № 19 «Казачок» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), содержание Воспитанника в МБДОУ д/с № 19 «Казачок», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на родном языке из числа народов РФ – русском языке как родном языке, в соответствии с Программой МБДОУ д/с № 19 «Казачок».

1.4. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 «Казачок» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» – с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (12-часовое пребывание) с пятидневной рабочей неделей с двумя выходными: суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взыскивать через суд оплату задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» и судебных издержек её неуплаты.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ д/с № 19 «Казачок», в том числе в формировании Программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ д/с № 19 «Казачок», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ д/с № 19 «Казачок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренные уставом МБДОУ д/с № 19 «Казачок».
- 2.2.6. Оказывать МБДОУ д/с № 19 «Казачок» добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход в МБДОУ д/с № 19 «Казачок».
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ д/с № 19 «Казачок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня. Время приема пищи устанавливается режимом возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными актами МБДОУ д/с № 19 «Казачок».

2.4.4. Информировать МБДОУ д/с № 19 «Казачок» об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания. Это позволит МБДОУ д/с № 19 «Казачок» эффективнее выполнять обязанность по обеспечению безопасных условий для Воспитанника.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ д/с № 19 «Казачок» согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» и его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 19 «Казачок» Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Выполнять правила санитарных норм и правил для детских дошкольных организаций: приводить ребенка в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» в опрятном виде и чистой одежде (удобная сменная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа).

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ д/с № 19 «Казачок» на время отсутствия Воспитанника по причине санаторно-курортного лечения,

отпуска родителей (законных представителей) , а также в летний оздоровительный период (до 75 календарных дней), в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.4.13. Взаимодействовать с МБДОУ д/с № 19 «Казачок» по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником взимается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2015 года № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа, с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12.04.2018 г. № 690 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2015 года и составляет:

- дети в возрасте до 3-х лет **71** рубль один день посещения ребенком ДОУ

- дети в возрасте старше 3-х лет **84** рубля один день посещения ребенком ДОУ.

Не допускается включение расходов на реализацию Программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 19 «Казачок» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из МБДОУ д/с № 19 «Казачок»:

4.1.1. В связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

4.1.2. Досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода Воспитанника на обучение в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МБДОУ д/с № 19 «Казачок», в том числе ликвидации МБДОУ д/с № 19 «Казачок».

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом Сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить о этом другую Сторону за 14 дней.

VII. Особые условия

7.1. Исполнитель не несет ответственность за:

- ювелирные украшения Воспитанника (золото, серебро и другие драгоценные металлы);
- сотовые телефоны;
- дорогостоящие материальные ценности (игрушки, очки и т.п.)

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений с « _____ » _____ по « _____ » _____.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Казачок» муниципального образования город-курорт Анапа</p> <p>Адрес: 353407, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Желанная, д.5</p> <p>Тел: 8(86133)93-260</p> <p>ОГРН 1022300520560</p> <p>Южное ГУ банка России// УФК по Краснодарскому краю</p> <p>Корр.счет банка 40102810945370000010</p> <p>БИК 010349101</p> <p>р/счет № 03234643037030001800</p> <p>ИНН 2301036766</p> <p>КПП 230101001</p> <p>л/с 925.51.021.0</p> <p>Заведующий: _____ Л.А.Малышева</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись _____ расшифровка _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____