

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 «Казачок»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИКАЗ

от 24.07.2020г.

№ 113

О недопущении сборов денежных средств

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 18.07.2020 года № 24-14-711/20 «О недопущении сборов денежных средств», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 1)

2. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Пермяковой Л.А. провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом о недопущении сбора денежных средств на приобретение методических пособий, ремонт помещений, приобретение технических средств, канцелярских товаров, подарков и другие нужды детского сада;

3. Воспитателям не допускать сбора денежных средств с родителей выпускников на выпускные мероприятия;

4. Воспитателям при организации праздничных мероприятий не инициировать и не поддерживать родителей в закупке излишних атрибутов праздника (гирлянд, шаров, баннеров, плакатов), подарков детскому саду, педагогам, не практиковать приглашение платных ведущих, творческих коллективов;

5. Исключить давление со стороны родительского комитета и сотрудников МБДОУ д/с № 19 «Казачок» на родителей (законных представителей) воспитанников, оказывающих благотворительную помощь (добровольные пожертвования) в денежной форме, а также в виде предоставления различных товаров, работ и услуг;

6. Заведующему хозяйством Газарян И.Н. при оказании добровольных пожертвований обеспечить следующие меры:

- добровольное поступление денежных средств благотворителя в произвольном объеме на расчетный счет учреждения;
- предоставление отчета благотворителю о расходовании благотворительных средств не позднее установленного срока после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей или приобретенного за счет внесенных ими средств;
- ежегодное представление публичных ответов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств;
- запрещение сбора наличных денежных средств.

7. Старшему воспитателю Пермяковой Л.А. на официальном сайте МБДОУ д/с № 19 «Казачок» разместить настоящий приказ.

8. Делопроизводителю Газарян И.Н. довести настоящий приказ под роспись до сведения всего коллектива (Приложение № 2)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

м/п

п/р

Л.А. Малышева

Приложение № 1

к приказу МБДОУ-д/с № 19 «Казачок»
от 24.07.2020г. № 113

**План мероприятий
по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей
(законных представителей) воспитанников**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • совещаниях при заведующем, • оперативных совещаниях для сотрудников, • заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях	В течение года	Заведующий
1.2. Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3. Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	2 раза в год	Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь, май	Заведующий
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МБДОУ
2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	Заведующий

2.6. Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ детский сад № 19 «Казачок»	По мере поступления	Бухгалтер
2.7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	Постоянно	Заведующий
2.8. Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация образовательных услуг в МБДОУ; • поступление и расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей 	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.9. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ноябрь	Заведующий
3.3 Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований • информации по организации платных дополнительных образовательных услуг 	Январь, май Постоянно	Заведующий
3.4. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики	Ежегодно	Заведующий, старший воспитатель
3.5. Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.6. Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	старший воспитатель

Приложение № 2

к приказу МБДОУ-д/с № 19 «Казачок»
от 24.07.2020г. № 113

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			