

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №19 «Казачок»  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИКАЗ

От 10.01.2022г

№ 8-ОД

**О регламентации деятельности по осуществлению контроля**

С целью обеспечения эффективного внутреннего контроля по разным направлениям деятельности МБДОУ д/с № 19 «Казачок», п р и к а з ы в а ю:

Определить основные направления осуществления контроля на 202 год и назначить ответственных по каждому направлению:

1. Старший воспитатель, Пермякова Л.А.:
  - 1.1. Организует образовательную работу.
  - 1.2. Осуществляет контроль над работой воспитателей.
  - 1.3. Осуществляет взаимосвязь в работе ДОУ и семьи
  - 1.4. Планирует образовательную, методическую работу с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Медицинская сестра, Кушхова Е.Н.:
  - 2.1. Контролирует санитарное состояние помещений и территории ДОУ.
  - 2.2. Организует мероприятия по закаливанию детей.
  - 2.3. Обеспечивает организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль за соблюдением режима дня. Правильным проведением утренней гимнастики и прогулок детей.
  - 2.4. Проводит утренний фильтр воспитанников.
  - 2.5. Проводит учет отсутствующих по болезни детей.
  - 2.6. Участвует в педагогических советах, посвященных вопросам физического здоровья детей.
  - 2.7. Ведет соответствующую документацию.
3. Заведующий хозяйством, Сысоева Т.В.:
  - 3.1. Организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание ДОУ.
  - 3.2. Обеспечивает сохранность имущества ДОУ, его восстановление, ремонт, пополнение.
  - 3.3. Следит за состоянием территории учреждения, помещений, оборудования учреждения, принимает меры по своевременному их ремонту.

- 3.4. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий ( контролирует наличие графика эвакуации детей в случае пожара, ящика с песком, противопожарной емкости для воды, ведер, багра, лома).
- 3.5. Обеспечивает выполнение санитарного режима в ДОУ и прилегающей к нему территории.
- 3.6. Отвечает за работу обслуживающего персонала.
- 3.7. Выполняет другие поручения заведующего ДОУ.
4. Председатель ГПО Шабельник И.В.:
  - 4.1. Осуществляет контроль над состоянием и поддержанием трудовой дисциплины.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Малышева Л.А.

С приказом ознакомлены:

10.01.2022  
10.01.2022  
10.01.2022  
10.01.2022

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

Пермякова Л.А.  
 Сысоева Т.В.  
 Кушхова Е.Н.  
 Шабельник И.В.